## Включению в реестр областной собственности

подлежит следующее государственное имущество:

а также в реестр включаются:

- государственные унитарные предприятия и государственные учреждения Воронежской области;

- хозяйственные общества с долей государственной собственности Воронежской области в уставных капиталах.

- акции, доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- интеллектуальная собственность.

## ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА

*[Бланк Вашей организации ]*

|  |
| --- |
| Министру  |
| имущественных и земельных отношений Воронежской области  |
| О.С. Провоторовой |
|   |

 №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| На №  |   | от |   |

О внесении изменений в реестр

Уважаемая Ольга Сергеевна!

Просим внести в реестр областной собственности (далее - реестр) (исключить из реестра) объект учета и принять соответствующие изменения по объектам учета, согласно приложению. Документы добавлены в подсистему «Веб-Балансодержатель».

 Одновременно сообщаем, что объект учета значится на балансовом учете (в пользовании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указать наименование ЮЛ

Приложение: перечень объектов учета для внесения в реестр (внесения изменений в реестр).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать ФИО и телефон)

## Приложение к письму

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень

объектов учета для внесения (изменения)

в реестр областной собственности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип объекта | Действие | Код объекта | Наименование объекта | Адрес объекта | Кадастровый номер | Инвентарный номер | Балансовая стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Документы, необходимые для внесения в подсистему «Веб-Балансодержатель».

**Заявитель вносит сведения в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов с прикреплением документов (скан-образов).**

Внесение в реестр недвижимого имущества (зданий и сооружений).

1. Для внесения в реестр недвижимого имущества (зданий и сооружений) (далее - объект недвижимости) заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1.1. Для объектов недвижимости, построенных по разрешительной документации:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости;

- копию разрешения на строительство объекта недвижимости, выданного уполномоченным органом;

- копию разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом;

- копию документов о предоставлении земельного участка под строительство;

- технический план на бумажном и электронном носителях (при наличии);

- копии документов, подтверждающих постановку объектов на кадастровый учет;

- копии документов, подтверждающих регистрацию права собственности Воронежской области (при наличии);

- инвентарную [карточку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102553) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

В случае отсутствия инвентарной карточки - предоставить иной документ, подтверждающий стоимость имущества.

Заявитель вносит сведения об объекте недвижимости в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов с прикреплением документов (скан-образов), необходимых для внесения в реестр.

1.2. Для объектов недвижимости, построенных без разрешительной документации:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости;

- копию заключения уполномоченного органа, если для строительства, реконструкции такого объекта не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешительной документации;

- технический план на бумажном и электронном носителях (при наличии);

- копии документов, подтверждающих постановку объектов на кадастровый учет или регистрацию права собственности Воронежской области (при наличии);

- инвентарную [карточку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102553) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

В случае отсутствия инвентарной карточки - предоставить иной документ, подтверждающий стоимость имущества.

Заявитель вносит сведения об объекте недвижимости в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов с прикреплением документов (скан-образов), необходимых для внесения в реестр.

1.3. Для объектов недвижимости, переданных с иного уровня собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме имущества в собственность Воронежской области;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи имущества;

- копию документа о балансовой стоимости объекта недвижимости.

1.4. Для объектов недвижимости, приобретенных заявителем:

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости;

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

- копии документов, подтверждающих постановку объектов недвижимости на кадастровый учет (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости);

- инвентарную [карточку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102553) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

В случае отсутствия инвентарной карточки предоставить иной документ, подтверждающий стоимость имущества.

Заявитель вносит сведения о приобретенном объекте недвижимости в ВЕБ-Балансодержатель путем заполнения соответствующих разделов с прикреплением документов (скан-образов), необходимых для внесения в реестр.

1.5. Для объектов недвижимости, отнесенных к категории "Сооружение некапитального характера":

- заявление о внесении в реестр объектов недвижимости;

- копию справки уполномоченного органа или организации об отнесении объекта недвижимости к категории "Сооружение некапитального характера";

- копию технического паспорта. В случае отсутствия технического паспорта - копию справки уполномоченного органа или организации об индивидуальных характеристиках объекта недвижимости;

- инвентарную [карточку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102553) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

В случае отсутствия инвентарной карточки - предоставить иной документ, подтверждающий стоимость имущества.

Внесение в реестр земельных участков.

1. Для внесения в реестр земельных участков заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1.1. Для земельных участков, переданных с иного уровня собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление о внесении в реестр земельных участков;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме имущества в собственность Воронежской области;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи имущества;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

1.2. Для земельных участков, приобретенных заявителем:

- заявление о внесении в реестр земельных участков;

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение земельного участка в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений земельного участка;

- вступившие в законную силу судебные акты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок.

Внесение в реестр движимого имущества.

1. Для внесения в реестр движимого имущества заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

1.1. Для движимого имущества, переданного с иного уровня собственности в рамках разграничения полномочий:

- заявление о внесении в реестр движимого имущества;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме имущества в собственность Воронежской области;

- копию гражданско-правового акта приема-передачи имущества;

- копию документа о балансовой стоимости имущества.

1.2. Для движимого имущества, приобретенного юридическими лицами:

- заявление о внесении в реестр движимого имущества;

- копию договора и иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений движимого имущества (при наличии);

- копии товарно-сопроводительных документов (при наличии);

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копию паспорта транспортного средства или копию выписки из электронного паспорта транспортного средства;

- инвентарную [карточку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102553) учета нефинансовых активов, утвержденную Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Внесение в реестр юридических лиц.

1. Для внесения в реестр областных государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, хозяйственных обществ с долей Воронежской области (далее - юридические лица) заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр юридического лица;

- копию распорядительного акта уполномоченного органа о приеме (создании) юридического лица в собственность Воронежской области;

- копии документов - оснований создания хозяйственных обществ с долей Воронежской области или приобретения акций (долей) в уставном капитале хозяйственного общества с долей Воронежской области;

- копию устава юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Внесение в реестр акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

1. Для внесения в реестр акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ (далее - ценные бумаги) заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр ценных бумаг;

- выписку из реестра владельцев ценных бумаг;

- копии документов, подтверждающих регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

Внесение в реестр интеллектуальной собственности.

. Для внесения в реестр интеллектуальной собственности заявитель предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление о внесении в реестр интеллектуальной собственности;

- акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством;

- договоры (об отчуждении, лицензионный, сублицензионный) и другие сделки в отношении интеллектуальной собственности;

- вступившие в законную силу судебные акты;

- акты (свидетельства, приложения) о правах, выданные уполномоченными органами государственной власти;

- иные акты передачи прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации правообладателю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством;

- бухгалтерский баланс на очередную отчетную дату;

- отчет о финансовом результате.

.

## НПА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 августа 2019 г. N 2167

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ УЧЕТА ОБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ), РЕЕСТРА ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ С ДОЛЕЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов департамента имущественных и земельных отношений

Воронежской области от 27.05.2021 [N 1097](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=103646&dst=100005), от 12.04.2022 [N 895](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=109291&dst=100005),

[приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW181&n=122167&dst=100005) Минимущества ВО от 30.01.2024 N 200)

## КОНТАКТЫ

Мясникова Ольга Николаевна - ведущий консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-81

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-537

Крупенникова Елена Сергеевна - ведущий консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-81

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-536

По недвижимому имуществу:

Родин Владимир Николаевич - консультант отдела по работе с юридическими лицами и учета государственного имущества

Министерство имущественных и земельных отношений Воронежской области

Телефоны: 212-73-55

+7 (473) 212-79-99 доб. 51-540

## Основные направления

включения объекта в областную собственность

с последующим закреплением на праве оперативного управления за государственным учреждением

\* представить комплект документов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации».